


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики		

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании

Научно-педагогического совета

Автомеханического техникума

протокол №11/1 от 26.05.2020



А.В. Юдин

«26»мая 2020г.

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Учебная практика УП.05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12968 Контролер качества
Профессиональный модуль	ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12968 Контролер качества
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Форма проведения	концентрированно
Курс	4

Специальность 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

Форма обучения: Очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2020 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК протокол № 10/1 от 28.05 20 21  
 Программа актуализирована на заседании ПЦК протокол № 9 от 26.05 20 22  
 Программа актуализирована на заседании ПЦК протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Майорова Наталья Владимировна	Преподаватель

<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Представитель работодателя И.О. директора ФБУ Ульяновский ЦСМ  / Д.В. Злотов « <u>12</u> » <u>05</u> 2020	<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Председатель ПЦК специальности технического направления _____ / М.Н. Забиров « <u>12</u> » <u>05</u> 2020
--	---

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цели и задачи, требования к результатам освоения (компетенции, практический опыт)

Цели:

- сформировать общее представление студента об особенностях профессии 12968 Контролер качества и определить личные цели развития в области контроля качества продукции, от отношения студента к прохождению учебной практики зависят его удачный или неудачный выбор своей специальности.

Задачи

- самостоятельное изучение студентом учебной литературы, в результате чего студент должен получить общее представление о системе качества и основных его направлениях, его истории, основных теориях и концепциях менеджмента качества и об их основоположниках, овладеть основными понятиями и категориями, а также уметь определить, к какому направлению менеджмента качества относится та или иная задача;
- ознакомление студента с особенностями профессии 12968 Контролер качества на основе анализа передового отечественного и зарубежного опыта из источников периодической печати и Интернет;
- формирование целевых установок обучения студента по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством.

Код и наименование реализуемой компетенции, практический опыт	Показатели освоения компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: социальные и этические проблемы, связанные с развитием использования достижений науки, техники. Уметь: ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Практический опыт: проведения работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: методы и способы организации деятельности, адекватная самооценка результатов деятельности. Уметь: организовывать собственную деятельность и деятельность малой группы при решении профессиональных задач. Практический опыт: проведения работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать: меру ответственности за принятые решения, адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач. Уметь: проявлять инициативность и ответственность в различных ситуациях, принимать конструктивные решения в проблемных ситуациях. Практический опыт: проведения работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: различные информационные источники и правила поиска информации, основные требования информационной безопасности, способы профессионального самопознания и саморазвития Уметь: найти необходимую информацию и правильно её интерпретировать, быть способным к личностному и профессиональному самоопределению и развитию. Практический опыт: проведения работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
ОК 5. Использовать информационно-	Знать: Основные понятия автоматизированной обработки информации, возможности современных технических средств.

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Уметь: подготовить и представить доклад, сообщение, результаты научно-исследовательской деятельности, используя современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>Практический опыт: проведения работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг</p>
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	<p>Знать: способы эффективного общения с коллегами и руководством, знать и соблюдать профессиональную этику.</p> <p>Уметь: презентовать себя и свой коллектив, продуктивно взаимодействовать в команде, избегая конфликтных ситуаций.</p> <p>Практический опыт проведения работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг:</p>
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<p>Знать: условия, средства, материалы и ресурсы, необходимые для текущей работы команды.</p> <p>Уметь: организовывать и координировать все работы в команде, планировать свою деятельность и деятельность команды и осуществлять контроль за исполнением заданий, осуществлять ситуационный анализ, добиваться общекомандного результата.</p> <p>Практический опыт: проведения работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг</p>
ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p>Знать: нормативно-правовые документы, международные стандарты в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: реализовать свои трудовые права и обязанности, использовать инновации в области профессиональной деятельности.</p> <p>Практический опыт: проведения работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг</p>
ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда	<p>Знать: особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; правовые нормативные и организационные основы охраны труда в организации</p> <p>Уметь: принимать меры для исключения производственного травматизма; применять защитные средства; применять безопасные методы выполнения работ</p> <p>Практический опыт: проведения работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг</p>
ПК 1.1-1.3 Контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-технические требования, предъявляемые к качеству обработки на всех этапах технологического процесса;</li> <li>-методы технического контроля качества обработки;</li> <li>требования, предъявляемые к оформлению заказов, принимаемых в обработку;</li> <li>- ассортимент и маркировку изделий; вид и состав материалов;</li> <li>- правила комплектования производственных партий;</li> <li>- действующие в производстве технологические инструкции, стандарты предприятия, стандарты и технические условия; правила хранения и транспортировки изделий;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса;</li> <li>- проверять правильность определения видов технологической обработки, проведения подготовительных операций и соблюдения правил комплектования производственных партий;</li> <li>- просматривать изделия и определять качество обработки в соответствии с действующими технологическими инструкциями, стандартами предприятий и техническими условиями;</li> <li>- отбирать изделия с дефектами обработки и установление причин брака;</li> </ul> <p>Практический опыт: проведения работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг</p>

	услуг
ПК 3.1-3.4 Проверять правильность определения видов технологической обработки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-технические требования, предъявляемые к качеству обработки на всех этапах технологического процесса;</li> <li>-методы технического контроля качества обработки;</li> <li>- ассортимент и маркировку изделий; вид и состав материалов;</li> <li>- действующие в производстве технологические инструкции, стандарты предприятия, стандарты и технические условия; правила хранения и транспортировки изделий;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса;</li> <li>- проверять правильность определения видов технологической обработки, проведения подготовительных операций и соблюдения правил комплектования производственных партий;</li> <li>-просматривать изделия и определять качество обработки в соответствии с действующими технологическими инструкциями, стандартами предприятий и техническими условиями;</li> </ul> <p>Практический опыт: проведения работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг</p>
ПК 2.1-2.4 Классифицировать брак и устанавливать причину его возникновения.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-технические требования, предъявляемые к качеству обработки на всех этапах технологического процесса;</li> <li>- требования, предъявляемые к оформлению заказов, принимаемых в обработку;</li> <li>-порядок возврата на приемные пункты неправильно принятых или оформленных заказов;</li> <li>- ассортимент и маркировку изделий; вид и состав материалов;</li> <li>- действующие в производстве технологические инструкции, стандарты предприятия, стандарты и технические условия; правила хранения и транспортировки изделий;</li> <li>-виды производственного брака, методы его предупреждения и устранения;</li> <li>-порядок оформления документации по качеству оказываемых услуг и неисправимому браку.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять возврат на приемные пункты изделий, принятых без указания дефектов или по некомплектности заказов;</li> <li>-просматривать изделия и определять качество обработки в соответствии с действующими технологическими инструкциями, стандартами предприятий и техническими условиями;</li> <li>-отбирать изделия с дефектами обработки и установление причин брака;</li> <li>-оформлять соответствующую документацию на забракованные изделия с указанием вида и характера брака.</li> <li>-направлять испорченные изделия для составления акта;</li> <li>-вести учет проверенных и забракованных изделий.</li> </ul> <p>Практический опыт: проведения работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг</p>
ПК 4.1-4.4 Оформлять приемосдаточную, комплектовочную и сопроводительную документацию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-технические требования, предъявляемые к качеству обработки на всех этапах технологического процесса;</li> <li>-методы технического контроля качества обработки;</li> <li>- требования, предъявляемые к оформлению заказов, принимаемых в обработку;</li> <li>-порядок возврата на приемные пункты неправильно принятых или оформленных заказов;</li> <li>-правила комплектования производственных партий;</li> <li>-действующие в производстве технологические инструкции, стандарты предприятия, стандарты и технические условия; правила хранения и транспортировки изделий;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды производственного брака, методы его предупреждения и устранения;</li> <li>- порядок оформления документации по качеству оказываемых услуг и неисправимому браку.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса;</li> <li>- оформлять возврат на приемные пункты изделий, принятых без указания дефектов или по некомплектности заказов;</li> <li>-проверять правильность определения видов технологической обработки, проведения подготовительных операций и соблюдения правил комплектования производственных партий;</li> <li>-оформлять соответствующую документацию на забракованные изделия с указанием вида и характера брака.</li> <li>-направлять испорченные изделия для составления акта;</li> <li>-вести учет проверенных и забракованных изделий.</li> </ul> <p>Практический опыт: проведения работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг</p>
--	--

### *1.2. Место практики в структуре программы ППСЗ*

Программа учебной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством в части освоения основного вида профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12968 Контролер качества и соответствующих профессиональных компетенций.

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса МДК 01.01 Теоретические основы организации контроля качества и испытаний в рамках профессионального модуля «ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12968 Контролер качества».

### *1.3. Место прохождения практики*

Основными базами учебной практики являются:

- ФБУ «Ульяновский ЦСМ»;
- службы управления качеством промышленных предприятий;
- службы контроля качества промышленных предприятий;
- производственные подразделения предприятий

### *1.4 Количество часов на освоение программы*

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12968 Контролер качества составляет 108 час (3 недели):

Сроки прохождения учебной практики определяется учебным планом по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством и календарным учебным графиком. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

### *1.5 Форма промежуточной аттестации*

Дифференцированный зачет

\*В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с

обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Количество часов (недель)	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
108/108*				
1	<b>Подготовительный этап</b> - организация практики	2	Проведение организационного инструктивного собрания со студентами; Инструктаж по охране труда и технике безопасности; Ознакомление с программой практики; Получение индивидуального задания на практику и дневника практики; Получение направления на практику и командировочного удостоверения (при необходимости);	Общий контроль, запись в журнале по ОТиТБ
2	<b>Производственный этап</b> – прохождение практики	6	Ознакомиться с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. Пройти необходимый инструктаж.	Общий контроль, консультации
		6	Ознакомиться с основной нормативной документацией отдела технического контроля (ОТК)	
		20	Документированные процедуры технического контроля качества обработки ОТК: - оформление операционных карт технического контроля; - оформление ведомости операции; - оформление технологического паспорта «ГОСТ 3.1503-74»; - оформление карты измерений; - оформление журнала контроля техпроцесса .	
		6	Общее ознакомление со структурой и организацией предприятия	
		6	Изучение функций и обязанностей службы технического контроля (отдела технического контроля (ОТК))	
		6	Участие в контроле качества обработки изделий на различных этапах технологического процесса	
		6	Участие в контроле оформления приема изделий от индивидуальных заказчиков и от организаций, правильности составления производственных партий изделий	
		6	Участие в работе по возврату на приемные пункты изделий, принятых без указания дефектов или неукомплектованных заказов	
		6	Участие в проверке правильности	

			определения видов технологической обработки, проведении подготовительных операций и соблюдении правил комплектования производственных партий	
		6	Участие в работе по просмотру изделий и определению качества обработки в соответствии с действующими технологическими инструкциями, стандартами предприятий, техническими условиями	
		6	Участие в принятии мер по устранению выявленных отклонений от установленной технологии и требований к качеству обработки изделий	
		6	Участие в отборе изделий с дефектами обработки и установлении причин брака	
		6	Участие в оформлении соответствующей документации на забракованные изделия с указанием вида и характера брака	
		6	Участие в работе по учету проверенных и забракованных изделий	
3	<b>Заключительный этап</b>	8	Оформление дневника по практике в форме; Написание отчета по практике; Представление дневника и отчета по практике руководителю практики от техникума; Аттестация студентов по итогам практики.	Проверка дневника и отчета, оценка по практике
	Итого	108		

### Тематическое содержание практики (для учебной практики)

Наименование темы	Количество часов	Реализуемые компетенции	Практическое задание
Техническое описание детали и его служебное назначение	10	ПК 1.1, ПК 3.2	Выполнить техническое описание детали и его служебное назначение
Определение технологичности детали	10	ПК 3.2	Определить технологичность детали
Анализ технических требований, предъявляемых к детали	10	ПК 3.1, ПК 3.2	Выполнить анализ технических требований, предъявляемых к детали
Разработка конструкторско-технологического кода детали	10	ПК 2.2	Выполнить конструкторско-технологический код детали
Выбор универсального измерительного средства	10	ПК 2.1	Выбрать универсального измерительного средства
Оценка стабильности технологического процесса по характеристике гистограммы	14	ПК3.3, ПК 3.4 ПК4.1-4.4	Оценка стабильности технологического процесса по характеристике гистограммы
Оценка стабильности технологического процесса методом заполнения контрольных карт	14	ПК3.3, ПК 3.4 ПК4.1-4.4	Оценка стабильности технологического процесса методом заполнения контрольных карт

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 12968 Контролер качества предполагает наличие Полигон испытания продукции, мастерских не требуется, лабораторий не требуется.

Помещение - 55. Полигон испытания продукции для проведения практических, лабораторных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитория укомплектована ученической мебелью: комплект стол, лавка. Доска. Оборудование: Микроскоп металлографический. Муфельная печь ПМ-14М. Муфельная печь ПМ-12М1. Твердомер ТК-14-250. ТвердомерТШП-4 (по Бринеллю). Верстак ВСО-03 Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1.Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10557-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430852>.

2. Горленко, О. А. Статистические методы в управлении качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць ; под редакцией О. А. Горленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13780-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466879>.

3.Зекунов, А. Г. Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6222-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445554>.

4.Шишмарёв, В. Ю. Технические измерения и приборы : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11997-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456760>

- Дополнительные источники:

1.Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10556-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456738>



2. Латышенко, К. П. Автоматизация измерений, контроля и испытаний. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. П. Латышенко, В. В. Головин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 160 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10714-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456816>

3. Латышенко, К. П. Метрология и измерительная техника. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. П. Латышенко, С. А. Гарелина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07352-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452421>

4. Управление качеством. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11511-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456749>.

- Периодические издания:

1. Автоматизация и измерения в машино- приборостроении [Электронный ресурс] / учредитель Севастопольский государственный университет.- Севастополь,2020.- Издается с 2018г. – Выходит 4 раза в год. - Открытый доступ ELIBRARY. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=68642](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=68642)

2. Научный вестник новосибирского государственного технического университета [Электронный ресурс] / учредитель Новосибирский государственный технический университет.- Новосибирск,2020.- Издается с 1995 г. – Выходит 4 раза в год. - Открытый доступ ELIBRARY. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=7602](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7602)

3. Новые материалы и технологии в машиностроении Брянский государственный инженерно-технологический университет [Электронный ресурс]: науч. журнал / Брянский государственный инженерно-технологический университет. – Брянск, 2017 - 2020. – Выходит 2 раза в год. - Издается с 2002 г. - Открытый доступ ELIBRARY. - Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=50158>

- Учебно-методические:

1. Майорова Н. В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 12968 Контролер качества по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством / Н. В. Майорова; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 271 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5342>

Согласовано:  
*И. В. Мотокорь* / *И. В. Мотокорь*  
Должность сотрудника научной библиотеки \_\_\_\_\_  
0100 \_\_\_\_\_  
Инициалы \_\_\_\_\_  
12.05.2020 \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

### **1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: [http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch\\_kit/x2019-128.html](http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2020]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.6. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.a.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=e3ddfb99-a1a7-46dd-abe6-2185f3e0876a%40sessionmgr4008>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

### **3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. SMART Imagebase** // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

### **6. Федеральные информационно-образовательные порталы:**

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

### **7. Образовательные ресурсы УлГУ:**



модуля или получившие отрицательную оценку, отчисляются из образовательного учреждения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

Учебная практика проходит на предприятиях города Ульяновска.

### *3.4 Требования к кадровому обеспечению*

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: педагогические кадры имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Имеющие высшее и среднее специальное образование, соответствующее профилю программ практик.

### 3.5 Специальные условия для обучающихся с ОВЗ и инвалидов

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению – слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению – слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху – слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху – глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального

задания;

для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

#### **4. Контроль и оценка результатов практики**

В период прохождения учебной практики обучающиеся ведут документацию:

1 Отчет по практике

2 Дневник практики

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися практических заданий, проектов, также выполнения индивидуальных заданий, исследований, используя ФОС по практике.

Результаты (освоенные компетенции, практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p><b>Уметь:</b> ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p><b>Знать:</b> о социальных и этических проблемах, связанных с развитием использованием достижений науки, техники.</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения видов профессиональной деятельности
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p><b>Уметь:</b> организовывать собственную деятельность и деятельность малой группы при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Знать:</b> методы и способы организации деятельности, адекватная самооценка результатов деятельности.</p>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p><b>Уметь:</b> проявлять инициативность и ответственность в различных ситуациях, принимать конструктивные решения в проблемных ситуациях.</p> <p><b>Знать:</b> меру ответственности за принятые решения, адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач.</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения видов профессиональной деятельности
ОК.4. Осуществлять поиски использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p><b>Уметь:</b> найти необходимую информацию и правильно ее интерпретировать, быть способным к личностному и профессиональному самоопределению и развитию.</p> <p><b>Знать:</b> различные информационные источники и правила поиска информации, основные требования информационной безопасности, способы профессионального самопознания и саморазвития</p>	
ОК5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в	<p><b>Уметь:</b> подготовить и представить доклад, сообщение, результаты научно-исследовательской деятельности,</p>	

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>используя современные технические средства и информационные технологии.</p> <p><b>Знать:</b> Основные понятия автоматизированной обработки информации, возможности современных технических средств.</p>	
<p>ОК 6 . Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p><b>Уметь:</b> Презентовать себя и свой коллектив, продуктивно взаимодействовать в команде, избегая конфликтных ситуаций.</p> <p><b>Знать:</b> способы эффективного общения с коллегами и руководством, знать и соблюдать профессиональную этику.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p><b>Уметь:</b> организовывать и координировать все работы в команде, планировать свою деятельность и деятельность команды и осуществлять контроль за исполнением заданий, осуществлять ситуационный анализ, добиваться общекорпоративного результата.</p> <p><b>Знать:</b> условия, средства, материалы и ресурсы, необходимые для текущей работы команды.</p>	
<p>ОК.8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Уметь:</b> реализовать свои трудовые права и обязанности, использовать инновации в области профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знать:</b> нормативно-правовые документы, международные стандарты в своей профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда</p>	<p><b>Уметь:</b> принимать меры для исключения производственного травматизма; применять защитные средства; применять безопасные методы выполнения работ;</p> <p><b>знать:</b> особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; правовые нормативные и организационные основы охраны труда в организации;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения видов профессиональной деятельности</p>

<p>ПК 1.1-1.3 Контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса;</li> <li>- проверять правильность определения видов технологической обработки, проведения подготовительных операций и соблюдения правил комплектования производственных партий;</li> <li>- просматривать изделия и определять качество обработки в соответствии с действующими технологическими инструкциями, стандартами предприятий и техническими условиями;</li> <li>- отбирать изделия с дефектами обработки и установление причин брака;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технические требования, предъявляемые к качеству обработки на всех этапах технологического процесса;</li> <li>- методы технического контроля качества обработки;</li> <li>- требования, предъявляемые к оформлению заказов, принимаемых в обработку;</li> <li>- ассортимент и маркировку изделий; вид и состав материалов;</li> <li>- правила комплектования производственных партий;</li> </ul> <p>действующие в производстве технологические инструкции, стандарты предприятия, стандарты и технические условия; правила хранения и транспортировки изделий;</p>	<p>Текущий контроль: контроль выполнения видов работ, подготовка отчета</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 3.1-3.4 Проверять правильность определения видов технологической обработки</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса;</li> </ul>	<p>Текущий контроль: контроль выполнения видов работ, подготовка отчета</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять правильность определения видов технологической обработки, проведения подготовительных операций и соблюдения правил комплектования производственных партий;</li> <li>- просматривать изделия и определять качество обработки в соответствии с действующими технологическими инструкциями, стандартами предприятий и техническими условиями;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-технические требования, предъявляемые к качеству обработки на всех этапах технологического процесса;</li> <li>-методы технического контроля качества обработки;</li> <li>- ассортимент и маркировку изделий; вид и состав материалов;</li> <li>- действующие в производстве технологические инструкции, стандарты предприятия, стандарты и технические условия; правила хранения и транспортировки изделий;</li> </ul>	
<p>ПК2.1-2.4 Классифицировать брак и устанавливать причину его возникновения.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять возврат на приемные пункты изделий, принятых без указания дефектов или по некомплектности заказов;</li> <li>- просматривать изделия и определять качество обработки в соответствии с действующими технологическими инструкциями, стандартами предприятий и техническими условиями;</li> <li>- отбирать изделия с дефектами обработки и установление причин брака;</li> <li>-Оформлять соответствующую документацию на забракованные изделия с указанием вида и характера брака.</li> <li>- направлять испорченные изделия для составления акта;</li> <li>- вести учет проверенных и забракованных изделий.</li> </ul>	<p>Текущий контроль: контроль выполнения видов работ, подготовка отчета</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>

	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-технические требования, предъявляемые к качеству обработки на всех этапах технологического процесса;</li> <li>- требования, предъявляемые к оформлению заказов, принимаемых в обработку;</li> <li>-порядок возврата на приемные пункты неправильно принятых или оформленных заказов;</li> <li>ассортимент и маркировку изделий;</li> <li>вид и состав материалов;</li> <li>- действующие в производстве технологические инструкции, стандарты предприятия, стандарты и технические условия; правила хранения и транспортировки изделий;</li> <li>- виды производственного брака, методы его предупреждения и устранения;</li> <li>- порядок оформления документации по качеству оказываемых услуг и неисправимому браку.</li> </ul>	
<p>ПК 4.1-4.4Оформлять приемо-сдаточную, комплектуючную и сопроводительную документацию</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса;</li> <li>- оформлять возврат на приемные пункты изделий, принятых без указания дефектов или по некомплектности заказов;</li> <li>- проверять правильность определения видов технологической обработки, проведения подготовительных операций и соблюдения правил комплектования производственных партий;</li> <li>-Оформлять соответствующую документацию на забракованные изделия с указанием вида и</li> </ul>	<p>Текущий контроль: контроль выполнения видов работ, подготовка отчета</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>

	<p>характера брака.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направлять испорченные изделия для составления акта;</li> <li>- вести учет проверенных и забракованных изделий.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-технические требования, предъявляемые к качеству обработки на всех этапах технологического процесса;</li> <li>-методы технического контроля качества обработки;</li> <li>- требования, предъявляемые к оформлению заказов, принимаемых в обработку;</li> <li>-порядок возврата на приемные пункты неправильно принятых или оформленных заказов;</li> <li>правила комплектования производственных партий;</li> <li>действующие в производстве технологические инструкции, стандарты предприятия, стандарты и технические условия; правила хранения и транспортировки изделий;</li> <li>- виды производственного брака, методы его предупреждения и устранения;</li> <li>- порядок оформления документации по качеству оказываемых услуг и неисправимому браку.</li> </ul>	
--	---	--

Разработчик



*подпись*

преподаватель

*должность*

Майорова Н.В.

*ФИО*



• Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks: электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. –URL:<http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ :электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательствоЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента:электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. –URL:<https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. Лань:электронно-библиотечная система : сайт/ ООО ЭБС Лань. –Санкт-Петербург, [2021]. –URL:<http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html><https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. Znanium.com:электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html><http://znanium.com> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. ClinicalCollection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9.Русский язык как иностранный :электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон.дан. - Москва :КонсультантПлюс, [2021].

3.Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий: электронныежурналы/ ООО ИВИС. - Москва, [2021]. –URL:<https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электроннаябиблиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека:электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт /Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. –URL:<http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html><https://нэб.рф>. – Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. [SMARTImagebase](https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741) //EBSCOhost : [портал].– URL:  
<https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.
6. Федеральные информационно-образовательные порталы:
- 6.1. [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ.– URL:<http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.
- 6.2. [Российское образование](http://www.edu.ru) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
7. Образовательные ресурсы УлГУ:
- 7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL:<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зам. рек. УлГУТ : Кочкова А.В. : 

25.05.2021

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:
  1. Электронно-библиотечные системы:
    - 1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: электронно-библиотечная система: сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
    - 1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ: образовательный ресурс, электронная библиотека: сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
    - 1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»): электронно-библиотечная система: сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
    - 1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека: база данных: сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
    - 1.5. Большая медицинская библиотека: электронно-библиотечная система: сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
    - 1.6. ЭБС Лань: электронно-библиотечная система: сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
    - 1.7. ЭБС Znanium.com: электронно-библиотечная система: сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
    - 1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
    - 1.9. База данных «Русский как иностранный»: электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов: сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
  2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва: КонсультантПлюс, [2022].
  3. Базы данных периодических изданий:
    - 3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
    - 3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст: электронный
    - 3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
  4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»: электронная библиотека: сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. – Текст: электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Изображение: электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст: электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст: электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. – Текст: электронный.

• Программное обеспечение:

1.Операционная система Windows

2.Пакет офисных программ Microsoft Office

Согласовано:

Им. ректор УлГУТ : Кочков А.В. : [подпись]

26.05.2022